

Назив наручиоца:
МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА
улица Краљице Наталије 37
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:
-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број јавне набавке: 2/13

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Математичка гимназија, Београд, улица Краљице Наталије број 37, www.mg.edu.rs.
2. **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.
3. **Предмет јавне набавке** је набавка добара.
4. **Особа за контакт је** Љиљана Бојковић, контакт телефон: 011/6328-375, мејл: sekretar@mg.edu.rs.
5. **Предмет јавне набавке:** Канцеларијски материјал.
6. **Предмет јавне набавке** је у општем речнику јавних набавки, разврстан по следећим групама:
 - 22800000-Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле и образци,
 - 24910000-лепкови
 - 22600000-мастило
 - 30100000-канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја
 - 29241200-маказе,
 - 31411000-алкалне батерије
 - 44424200-лепљиве траке.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред. бр.	Шифра	Опис	Ј.М.	Количина
1	22816300	Стикер блокови 75*75мм 100л	ком	30
2	22851000	ПВЦ фасцикла У са 11 рупа	ком	500
3	22851000	ПВЦ фасцикла Л	ком	300
4	22851000	Фасцикла са клапном картонска - бела	ком	100
5	22851000	Фасцикла са клапном и гумицом картонска	ком	100
6	22830000	Вежбанке СК	ком	300
7	22815000	Свеска А-4 тврд повез	ком	10
8	22814000	Рачун А-5 НЦР	ком	50
9	22814000	Налог благајни да наплати НЦР А-5	бл	10
10	22814000	Налог благајни да исплати НЦР А-5	бл	10
11	22814000	Признанице А-5 НЦР	бл	10
12	22814000	Налог за исплату - образац бр. 2	бл	5
13	22851000	Фасцикла ПВЦ механика	ком	50
14	22816100	Папир за белешке - коцка	ком	12
15	22822200	М образац	сет	300
16	22822100	Компјутерски образац Налог за уплату-обр. 1	кут	10
17	24910000	ОХО лепак 50 гр	ком	5
18	22600000	Боја за печате - љубичаста	ком	5
19	22816000	Милиметарски блок А-4/25 листова	бл	50
20	30192121	Хемијска оловка плава - обична	ком	500

21	30192121	Хемијска оловка црвена - обична	ком	100
22	30192121	Хемијска оловка - квалитетнија(нпр.Пилот)	ком	50
23	30192133	Резач за графитну оловку ПВЦ - Мапед	ком	10
24	30192160	Коректор 2/1 флуид	ком	10
25	30192100	Гумице (Ротринг,Мапед,Штедлер) - мање	ком	10
26	30234400	ЦД празан 1/50	ком	5
27	30197220	Спајалице - средње	кут	30
28	30197110	Кламерице 24/6	кут	30
29	30197643	Папир за фотокопирање А-4	рис	200
30	30197643	Папир за фотокопир. у више боја у паковању	рис	5
31	30197130	Прибадаче за огласну таблу(са ПВЦ главом)	кут	5
32	30192130	Графитна оловка (Штедлер, Фабер Каст.)	ком	20
33	30192126	Техничка оловка 0,5 (Штедлер,Ротринг. Пилот)	ком	5
34	30192132	Мине 0.5 (Штедлер,Ротринг,Фабер Кастел)	фиола	20
35	30192330	Адинг ролна 57мм	ком	50
36	30192123	Фломастер СФ црни+плави+црвени	ком	30
37	30192125	Фломастер перманент маркер - дебљи-црни	ком	10
38	30192123	Фломастер ЕФ црни+плави+црвени	ком	15
39	30192123	Фломастер ЕФ зелени	ком	10
40	30199230	Коверте плаве	ком	700
41	30199230	Коверте велике - жуте	ком	500
42	30199230	Коверте Б-6-ББ	ком	500
43	30199330	Папир за штампач 1+1 бланко-1000 преклопа	кут	2
44	30197210	Регистратор А-4 нормалан	ком	30

		(са кутијом)		
45	30197630	Хартија А-3 за фотокопирање	рис	5
46	30192340	Факс ролне	ком	15
47	30192125	Сигнир (4 боје) - Фабер Кастел	сет	10
48	39222120	Чаше ПВЦ 2дл	ком	13000
49	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 2200 D	ком	4
50	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (black)	ком	4
51	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (yellow)	ком	4
52	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (cyan)	ком	4
53	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (magenta)	ком	4
54	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 1020	ком	4
55	30125110	Тонер за штампач Brother HL- 2150N	ком	4
56	30125110	Тонер за штампач Lexmark E220	ком	2
57	30125110	Тонер-кертриџ за штампач Lexmark E232-СТАР	ком	2
58	30125110	Тонер за штампач HP Desk Jet 1220 А3-у боји	ком	2
59	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 2055	ком	11
60	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1006	ком	3
61	30125120	Тонер за копир апарат Ricoh 8205D	ком	4
62	30125120	Тонер за копир апарат Ricoh 2090	ком	4
63	30125110	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 2600-crni	ком	2
64	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1606 dn	ком	4
65	30192320	Трака за штампач Epson LQ- 680	ком	4
66	30197620	Хартија А-3 ВК	рис	10
67	39241200	Канцеларијске маказе	ком	5

68	30197221	Магнетна кутија за спајалице	ком	10
69	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AAA	пак	10
70	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AA	пак	10
71	30192330	Трака за калкулатор - двобојна	ком	10
72	30197320	Хефталица - метална	ком	5
73	30124600	УСБ меморија 16 ГБ	ком	20
74	44424200	Селотејп 15*33	ком	50
75	44424200	Селотејп 50*66 провидан	ком	20
76	44424200	Селотејп 50*66 мат	ком	20

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

А) Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страном физичко и правно лице које испуњава услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, односно подизвођачима, потребно је и да подизвођач, односно подизвођачи испуне све напред наведене услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви учесници у заједничкој понуди морају да испуне све напред наведене услове за учешће у поступку јавне набавке.

Б) Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке

А) Понуђач доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, потписивањем изјаве о испуњености услова за учешће. (Образац 1)

Уколико понуду подноси група понуђача, сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Образац 1). Образац копирати у довољном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за свог подизвођача, односно подизвођаче попуни изјаву о испуњености услова, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Образац 2). Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да наведени Образац копира у довољном броју примерака.

Б) Испуњеност услова који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине, понуђач доказује потписивањем изјаве (Образац 3). Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност овог услова, доказује се потписивањем наведе изјаве, за сваког учесника у заједничкој понуди. У том случају, Образац копирати у довољном броју примерака.

Образац 1

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услове из Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара-канцеларијски материјал, редни број набавке: 2/13, и то:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да, ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда,
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Потпис одговорног лица

М.П. _____

Образац 2

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач _____, са седиштем у _____ испуњава услове из Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара- канцеларијски материјал, редни број набавке: 2/13, и то:

- да је регистрован код надлежног органа,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Образац 3

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица

М.П. _____

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде

Понуда се припрема и подноси на српском језику.

2. Припрема понуде

Понуда се припрема тако што понуђач попуњава Образце и Модел уговора који су саставни део Конкурсне документације. Све стране Образаца и Модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне, недвосмислене, парафиране, оверене печатом, а сами Обрасци, и Модел уговора и потписани од стране одговорног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом. Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да уз понуду достави и узорке за сваки од тражених добара из Спецификације добара. Узорке је потребно упаковати у кутију, односно кутије, које су затворене са знаком на предњој страни кутије: „Узорци уз понуду за јавну набавку канцеларијског материјала“, редни број набавке: 2/13 - НЕ ОТВАРАТИ“. На кутији, на предњој страни треба да пише назив понуђача, седиште, особа за контакт понуђача и телефон особе за контакт.

Уколико понуђач не достави узорке за сва тражена добра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Након закључења уговора, Наручилац ће вратити све достављене узорке понуђача, осим узорака понуђача са којим се уговор закључи. Узорке тог понуђача, Наручилац ће користити приликом испоруке добара, како би се утврдило да понуђач испоручује добра која је и понудио. Узорци ће бити враћени приликом последње сукцесивне испоруке и потписивања Записника о коначној примопредаји добара, између овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

3. Понуда са варијантама

Наручилац не дозвољава понуде са варијантама

4. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: „ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ-2/13, НЕ ОТВАРАТИ“. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6. Учешће подизвођача

Уколико понуђач има намеру да ангажује подизвођача, односно подизвођаче, у обавези је да попуни Образац 4. „Подаци о подизвођачу“ и Образац 5. „Учешће подизвођача“.

У Образцу „Подаци о подизвођачу“, понуђач је у обавези да наведе основне податке о подизвођачу, а уколико има више подизвођача у обавези је да Образац копира и попуни за сваког подизвођача.

У Образцу „Учешће подизвођача“, понуђач је у обавези да наведе назив подизвођача, део предмета јавне набавке који намерава да повери подизвођачу као и процентуално учешће подизвођача у извршењу предмета јавне набавке, при чему укупно ангажовање подизвођача не може бити веће од 50% укупне вредности јавне набавке.

Оба Образаца морају бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач не жели да део набавке повери подизвођачу, наведене Образце доставља непопуњене.

За извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу.

Образац 4

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

РБ	Назив подизвођача	Део предмета набавке који се поверава подизвођачу на извршење
1		
2		
3		
4		
5		

Потпис одговорног лица

М.П. _____

Образац 5

Назив	
Седиште	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун - Банка	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, исти су у обавези да уз понуду доставе Споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе понуђача обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-понуђачу који ће и име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,

-понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Услови плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити у року од 30 дана од дана сваке сукцесивне испоруке, а на основу рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, за сваку сукцесивну испоруку.

Наручилац не дозвољава аванс.

9. Гарантни рок

Гарантни рок за понуђена добра је 1 година од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, за сваку сукцесивну испоруку.

10. Рок испоруке

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно до краја 2013. године, на писани захтев Наручиоца.

Од 01. до 05. у месецу, Наручилац ће Испоручиоцу послати писани захтев у коме ће навести која уговорена добра треба да се испоруче за тај месец. Испоручилац је у обавези да тражена добра испоручи у наредном року од 3 дана од дана пријема писаног захтева.

11. Цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цена је фиксна, непроменљива за цео уговорени период.

12. Средства финансијског обезбеђења

А) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, заједно са потврдом о регистрацији исте.

Б) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за прву сукцесивну испоруку, достави на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 30 дана дуже од истека гарантног рока за добра из последње сукцесивне испоруке, и потврдом о регистрацији исте.

13. Додатна објашњења конкурсне документације

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача, који има свој заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Математичка гимназија, Београд, улица Краљице Наталије број 37 или на меил адресу: sekretar@mg.edu.rs.

Целокупна комуникација између заинтересованих лица и наручиоца у поступку јавне набавке врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

14. Увид код понуђача, односно понуђача

Приликом стручне оцене понуда, наручилац може писаним путем да захтева додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновати и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача. О наведеном, наручилац ће благовремено, писаним путем обавестити понуђача.

15. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

16. Додатни елеменат критеријума

Уколико буду поднете две или више понуда са истом ценом, предност ће имати понуда понуђача који нуди краћи рок сукцесивне испоруке добара.

Уколико буду поднете две или више понуда са истом ценом и истим роком сукцесивне испоруке добара, предност ће имати понуда понуђача који нуди дужи рок плаћања.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Сходно члану 149. Закона захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843 – 57, модел 97, позив на број 38-020, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке: 2/13.

19. Уговор о јавној набавци ће бити закључен по истеку рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број и датум понуде : _____

Пословно име Понуђача: _____

Адреса седишта Понуђача: _____

Одговорно лице, (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

У поступку јавне набавке канцеларијског материјала, редни број
набавке: 2/13, подносим следећу понуду:

Важност понуде _____ дана од дана отварања понуда

Укупна цена је _____ динара, без ПДВ-а

Рок sukcesивне испоруке је _____ дана од дана
пријема писаног захтева Наручиоца за sukcesивну испоруку.

Рок плаћања је _____ дана од дана извршене испоруке и
потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, за
сваку sukcesивну испоруку.

Потпис одговорног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Шифра	Опис	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици	Укупан износ са ПДВ-ом
1	22816300	Стикер блокови 75*75мм 100л	ком	30				
2	22851000	ПВЦ фасцикла У са 11 рупа	ком	500				
3	22851000	ПВЦ фасцикла Л	ком	300				
4	22851000	Фасцикла са клапном картонска - бела	ком	100				
5	22851000	Фасцикла са клапном и гумицом картонска	ком	100				
6	22830000	Вежбанке СК	ком	300				
7	22815000	Свеска А-4 тврд повез	ком	10				
8	22814000	Рачун А-5 НЦР	ком	50				
9	22814000	Налог благајни да наплати НЦР А-5	бл	10				
10	22814000	Налог благајни да исплати НЦР А-5	бл	10				
11	22814000	Признанице А-5 НЦР	бл	10				
12	22814000	Налог за исплату - образац бр. 2	бл	5				
13	22851000	Фасцикла ПВЦ механика	ком	50				
14	22816100	Папир за белешке - коцка	ком	12				
15	22822200	М образац	сет	300				
16	22822100	Компјутерски образац Налог за уплату-обр. 1	кут	10				
17	24910000	ОХО лепак 50 гр	ком	5				
18	22600000	Боја за печате - љубичаста	ком	5				
19	22816000	Милиметарски блок А-4/25 листова	бл	50				
20	30192121	Хемијска оловка плава - обична	ком	500				
21	30192121	Хемијска оловка црвена - обична	ком	100				

22	30192121	Хемијска оловка - квалитетнија(нпр.Пилот)	ком	50				
23	30192133	Резач за графитну оловку ПВЦ - Мапед	ком	10				
24	30192160	Коректор 2/1 флуид	ком	10				
25	30192100	Гумице (Ротринг,Мапед,Штедлер) - мање	ком	10				
26	30234400	ЦД празан 1/50	ком	5				
27	30197220	Спајалице - средње	кут	30				
28	30197110	Кламерице 24/6	кут	30				
29	30197643	Папир за фотокопирање А-4	рис	200				
30	30197643	Папир за фотокопир. у више боја у паковању	рис	5				
31	30197130	Прибадаче за огласну таблу(са ПВЦ главом)	кут	5				
32	30192130	Графитна оловка (Штедлер, Фабер Каст.)	ком	20				
33	30192126	Техничка оловка 0,5 (Штедлер,Ротринг. Пилот)	ком	5				
34	30192132	Мине 0.5 (Штедлер,Ротринг,Фабер Кастел)	фиола	20				
35	30192330	Адинг ролна 57мм	ком	50				
36	30192123	Фломастер СФ црни+плави+црвени	ком	30				
37	30192125	Фломастер перманент маркер - дебљи-црни	ком	10				
38	30192123	Фломастер ЕФ црни+плави+црвени	ком	15				
39	30192123	Фломастер ЕФ зелени	ком	10				
40	30199230	Коверте плаве	ком	700				
41	30199230	Коверте велике - жуте	ком	500				
42	30199230	Коверте Б-6-ББ	ком	500				
43	30199330	Папир за штампач 1+1 бланко-1000 преклопа	кут	2				
44	30197210	Регистратор А-4 нормалан (са кутијом)	ком	30				
45	30197630	Хартија А-3 за фотокопирање	рис	5				

46	30192340	Факс ролне	ком	15				
47	30192125	Сигнир (4 боје) - Фабер Кастел	сет	10				
48	39222120	Чаше ПВЦ 2дл	ком	1300 0				
49	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 2200 D	ком	4				
50	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (black)	ком	4				
51	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (yellow)	ком	4				
52	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (cyan)	ком	4				
53	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (magenta)	ком	4				
54	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 1020	ком	4				
55	30125110	Тонер за штампач Brother HL-2150N	ком	4				
56	30125110	Тонер за штампач Lexmark E220	ком	2				
57	30125110	Тонер-кертриџ за штампач Lexmark E232-CTAP	ком	2				
58	30125110	Тонер за штампач HP Desk Jet 1220 А3-у боји	ком	2				
59	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 2055	ком	11				
60	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1006	ком	3				
61	30125120	Тонер за копир апарат Ricoh 8205D	ком	4				
62	30125120	Тонер за копир апарат Ricoh 2090	ком	4				
63	30125110	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 2600- crni	ком	2				
64	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1606 dn	ком	4				
65	30192320	Трака за штампач Epson LQ-680	ком	4				
66	30197620	Хартија А-3 ВК	рис	10				
67	39241200	Канцеларијске маказе	ком	5				
68	30197221	Магнетна кутија за спајалице	ком	10				
69	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AAA	пак	10				

70	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AA	пак	10				
71	30192330	Трака за калкулатор - двобојна	ком	10				
72	30197320	Хефталица - метална	ком	5				
73	30124600	УСБ меморија 16 ГБ	ком	20				
74	44424200	Селотејп 15*33	ком	50				
75	44424200	Селотејп 50*66 провидан	ком	20				
76	44424200	Селотејп 50*66 мат	ком	20				

Укупна цена свих производа је _____ динара без ПДВ-а,

Износ ПДВ-а _____ динара,

Укупна цена свих производа је: _____ динара са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број и датум понуде : _____

Назив Понуђача: _____

У поступку јавне набавке канцеларијског материјала, редни број набавке: 2/13, изјављујем да сам има следеће трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, и то:

-за меницу за добро извршење посла: _____ динара
без ПДВ-а

-за меницу за отклањање грешака у гарантном
року: _____ динара без ПДВ-а

Потпис одговорног лица

М.П. _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од _____, у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, редни број набавке: 2/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ИСПОРУЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између :

- Математичке гимназије, адреса ул. Краљице Наталије бр.37,Београд (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Срђан Огњановић, с једне стране

и

- _____,
дреса _____, (у даљем тексту: Испоручилац)
кога заступа _____, с друге стране.

Члан 1.

Испоручилац добара се обавезује да Наручиоцу испоручи канцеларијски материјала, у свему према понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручује до краја 2013. године, на писани захтев Наручиоца.

Од 01. до 05. у месецу, Наручилац ће Испоручиоцу послати писани захтев у којем ће навести која уговорена добра треба да се испоруче за тај месец. Испоручилац је у обавези да тражена добра испоручи у наредном року од _____ дана од дана пријема писаног захтева.

Члан 3.

Укупна вредност добара који су предмет овог Уговора износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са урачунатим порезом.

Наручилац ће плаћање уговорене цене вршити тако што ће, за сваку sukcesивну испоруку добара утврдити тачан износ цене испоручених добара. Утврђени износ Наручилац ће платити у року од 30 дана од дана сваке поједине извршене испоруке добара, а на основу рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, за сваку sukcesивну испоруку, на рачун Извођача број _____ код Банке _____.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења извршења уговорених обавеза:

1. приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, и потврду о регистрацији исте.

2. приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за прву sukcesивну испоруку, достави на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 30 дана дуже од истека гарантног рока за добра из последње sukcesивне испоруке, и потврдом о регистрацији исте.

Члан 5.

За испоручена добра, Испоручилац обезбеђује гаранцију у року од 1 године, рачунајући од тренутка сваке sukcesивне испоруке добара и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, за сваку sukcesивну испоруку.

Гаранција укључује замену неодговарајућег по квалитету, неисправног, односно оштећеног добра, уколико је за оштећење одговоран Испоручилац.

Члан 6.

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

-у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене, у износу од _____ динара и

-у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 2. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац без посебног саопштења Испоручиоцу, задржава своје

право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 3. овог Уговора.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да:

1. испоручи добро, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, по професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту добра, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. испоручује добра у року, утврђеном у члану 2. овог Уговора;
3. за време испоруке добра, извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на то добро, у складу са одредбама овог Уговора;
4. са овлашћеним представником Наручиоца потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра за сваку sukcesивну испоруку;
5. надокнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
6. подизвођачу _____ повери извршење дела уговорене обавезе и то: _____;
7. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

1. Испоручиоцу омогући испоруку уговореног добра;
2. са Испоручиоцем потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра за сваку sukcesивну испоруку;
3. Испоручиоцу добра уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 9.

Пријем добара врши се у просторијама Математичке гимназије, улица Краљице Наталије број 37, Београд, потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, за сваку sukcesивну испоруку, од стране овлашћених представника Испоручиоца и Наручиоца.

Сматра се да је Испоручилац предао уговорено добро када га без примедби прими представник Наручиоца потписивањем Записника о коначној примопредаји добара између освалшених представника Наручиоца и Испоручиоца, који се потписује након коначне испоруке свих уговорених добара.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговореног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Испоручиоца бр. ____ од __.__.2013. године;
- Спецификација добра са структуром цене.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна стана добија по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
